

2025-2026 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BAHAR YARIYILI
"İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM" DERSİ STAJI DUYURUSU

Turizm Fakültesi, bölümlerinde **2025-2026** Eğitim-Öğretim yılı **BAHAR** yarıyılında **"İşletmede Mesleki Eğitim"** dersi, dönem stajını yapacak öğrencilerin evraklarını **13.02.2026** tarihine kadar aşağıda belirtilen öğretim elemanlarına teslim etmeleri gerekmektedir.

İşletmede Mesleki Eğitim Dönem Stajı Başlama ve Bitiş Tarihleri: 23/02 /2026 --- 14 / 06 /2026

Öğrenciler; (1)-Staj Kabul Formu ve SGK Taahhütname Formunu (2)-Değerlendirme Formu doldurarak imzaladıktan sonra işyeri kaşe, imza ve onayı sonrası (1)-(2) numaralı formları bölüm hocası olan araştırma görevlilerinden birine onaylatarak teslim etmeleri yeterlidir. Değerlendirme formu (Bölümler web sayfasından alınacak) işyerinde kalıp, staj sonunda öğrenciye kapalı zarf içinde verilecektir.

*****Bahar Dönemi için evraklar <https://turizm.subu.edu.tr/tr> adresinden bölümler sekmesi altında Staj işlemleri sekmesinden temin edilebilir.**

Evraklar elden teslim edilecek olup mail ya da posta yoluyla gönderilen evrak kabul edilmeyecektir.
İlgili Öğretim Elemanları :

-Turizm Rehberliği Bölümü : Arş.Gör. İsmet Karataş (ismetkaratas@subu.edu.tr)

NOT: "İşletmede Mesleki Eğitim" dersi, Bahar dönemi staj yapacak öğrenciler Bahar yarıyılı derse yazılma haftasında BYS üzerinden 7./8. yarıyıl da yer alan **"İşletmede Mesleki Eğitim"** dersine mutlaka yazılmaları gerekmektedir. Yazılma yapan öğrenci; **Staj Kabul Formu ve Beyan Taahhütname** evraklarını Fakülteye teslim etmediği takdirde SGK girişleri yapılmaz. Staj geçersiz olur.

***** İşletmede Mesleki Eğitim Rapor Teslimi Tarihi:** Rapor ve Değerlendirme evraklarının teslimi 20 Haziran 2025 Cuma günü mesai bitimidir. Evrakların ilgili bölüme ait Araştırma Görevlisine yada dersi veren Öğretim Elemanına teslim edilmesi gerekmektedir. Bu tarihten sonra getirilen evraklar teslim alınmayacaktır.

*****Not: SGK işlemlerinin zamanında yapılması için Onaylı Formların 13.02.2026 tarihine kadar İlgili Öğretim Elemanlarına teslim edilmelidir. (Yukarıda mevcuttur.)**

*****Öğrenci ve Firmalar her türlü yazışmalar için turizm@subu.edu.tr adresi kullanılmalıdır.**

Zorun Devlet Katkısı Formu Katkı ücreti almak isteyen işletmeler tarafından doldurulacaktır. Staj yapan Öğrenciye ödenen ücret dekontu ve form her ayın 10'una kadar eksiksiz doldurulup turizm@subu.edu.tr adresine gönderilmelidir. Geç gönderilen evraklar için işlem yapılmaz.

ÖNEMLİ NOT: Formları <https://turizm.subu.edu.tr/tr> adresinden bölümler sekmesi altında Staj işlemleri kısmındaki Staj Formları içerisinden formları temin edebilirsiniz. (Kendi Bölümünüz kısmından)