**202 YILI ZORUNLU YAZ STAJ DUYURUSU**

**Öğrenci Zorunlu Yaz Stajını tek seferde 60 gün olarak yapar. Öğrenciler Staj başlangıç tarihlerinden aşağıda belirtilen istediği tarihi seçebilirler. Staj kabul formu işyerine onaylatan öğrencilerimiz SGK Taahhütname ile bu iki formu tarayarak ilgili Arş. Görevlisine mail atmaları yeterli olup Fakülteye gelmeleri gerekmez. Değerlendirme formu işyerinde kalır ve staj sonunda öğrenciye verilir.**

**Sadece 2021 Yaz Stajı’na mahsus olmak üzere, Staj Yönergesi’ndeki ilgili bölümlere ilave olarak;**

**Turizm işletmeciliği bölümü öğrencileri için; turizm işletme belgeli ya da belediye belgeli tüm turizm işletmeleri**

**Turizm Rehberliği bölümü öğrencileri için; A,B,C sınıfı acenteler ile Kültür ve Turizm Bakanlığı ve İl Müdürlükleri**

**Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü öğrencileri için staj yönergesinde bahsedilmeyen diğer “nitelikli” yiyecek içecek işletmeleri staj yeri kabulü kapsamında olacaktır.**

***Staj Başlama - Bitiş Tarihleri aşağıdaki gibi olup, onaylı formlar staja başlamadan en geç 10 gün önce Fakültemize teslim edilmelidir.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Staj başlama tarihi*** | ***Staj bitiş tarihi*** | ***Evrakların mail yoluyla son teslim tarihi*** |
| **1.Grup** | ***28 Haziran 2021*** | ***28 Ağustos 2021*** | ***01 Haziran – 18 Haziran 2021*** |
| **2.Grup** | **26 Temmuz 2021** | **26 Eylül 2021** | **01 Haziran – 16 Temmuz 2021** |

***Mail atılacak Staj Komisyon üyeleri ve Mail atılacak evraklar***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TURİZM İŞLETMECİLİĞİ** | **TURİZM REHBERLİĞİ** | **GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI** |
| **Arş. Gör. Oğuz ÇOLAK** ([oguzcolak@subu.edu.tr](mailto:oguzcolak@subu.edu.tr)) | **Arş. Gör. Mustafa ÇEVRİMKAYA (**[mustafacevrimkaya@subu.edu.tr](mailto:mustafacevrimkaya@subu.edu.tr)) | **Arş. Gör. Sevim USTA**  **(**[sevimusta@subu.edu.tr](mailto:elifkaymaz@subu.edu.tr)) |
|  | **Arş. Gör. Burak ATASOY (**[burakatasoy@subu.edu.tr](mailto:burakatasoy@subu.edu.tr)) |
| **STAJ KABUL FORMU : Form eksiksiz doldurulup Öğrenci imzalı ve iş yeri onaylı olacaktır.**  **BEYAN VE TAAHHÜTNAME : Form üzerindeki alanlar işaretlenip bilgiler eksiksiz doldurulacaktır.** | | |

***Staj Formları Fotokopi Birimi veya Turizm Fakültesi*** *https://turizm.subu.edu.tr/ Bölümler/ Staj İşlemleri* ***kısmından temin edilebilir.***

**NOT : Yaz Staj** Notlarının Öğrencilerin Transkriptlerine İşlenebilmesi İçin Öğrencilerin **Güz Dönemi** Derse Yazılma Haftasında **Sabis** Üzerinden Staj Dersine Yazılmaları Gerekmektedir. **STAJ DERSİNE YAZILMAYAN ÖĞRENCİLERİN STAJ NOTU GİRELEMEYCEĞİNDEN** **STAJI GEÇERSİZ SAYILIR**.

**STAJ RAPORLARI TESLİM TARİHİ :** Yaz *Staj Değerlendirme ile ilgili Rapor ve Değerlendirme evrakları https://turizm.subu.edu.tr/ Bölümler/ Staj İşlemleri**bölümünden temin edilecektir.* ***Rapor ve Değerlendirme evraklarının teslimi ile*** *2021-2022 Öğretim yılı Güz Dönemi ilk 2 haftası içerisinde Bölüm Sekreterliğine teslim edilmesi gerekmektedir. Bu tarihlerden sonra getirilen evraklar kesinlikle teslim alınmayacaktır.*